

ELEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES

(Manual de Procedimientos)

Funciones del Coordinador de Prácticas Profesionales:

- ✓ Establecer vínculos con las UR, promover la formulación de Programas de Prácticas Profesionales.
- ✓ Realizar la inscripción, supervisión y acreditación de las prácticas profesionales en la Licenciatura.

Función del Jefe de Departamento:

- ✓ Emite los nombramientos de los Tutores de Prácticas Profesionales.

Funciones del Tutor de Prácticas Profesionales:

- ✓ Asesorar a los practicantes con relación a los objetivos y procedimientos para realizar su Práctica Profesional.
- ✓ Dar seguimiento al plan de actividades e **informes respectivos**.
- ✓ Apoyar al Coordinador de Prácticas Profesionales, en **la integración del expediente del practicante**

Unidad Receptora (UR):

- ✓ Acordar y firmar el Convenio o Carta de Intención con la Universidad de Sonora para recibir practicantes.
- ✓ Designar a un Responsable de supervisar y apoyar el cumplimiento de las actividades de los practicantes.
- ✓ Validar con la periodicidad requerida los informes correspondientes a las actividades realizadas dentro del Programa o Proyecto registrado.