



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

**GUÍA PARA UNIDADES RECEPTORAS
SISTEMA INFORMÁTICO DE SERVICIO
SOCIAL UNIVERSITARIO**

(SISSU)

Hermosillo, Sonora, Junio 2021



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORMACIÓN DE SERVICIO SOCIAL UNIDADES RECEPTORAS

Objetivo:

Ser una guía para que las Unidades Receptoras (UR) conozcan y realicen el procedimiento de registro y continuidad del proceso requerido por el Sistema de Servicio Social Universitario de la Universidad de Sonora.

Servicio Social Universitario (SSU):

Es la actividad académica de carácter *temporal y obligatorio* que realizan los estudiantes de la Universidad de Sonora (Unison), como parte de su formación profesional, en beneficio a la comunidad y en estrecha relación con la problemática que plantea el desarrollo de la región y del país (*Art. 7º RSSU*).

Tiempo de Prestación del SSU:

El tiempo efectivo de la prestación es de 480 horas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley Reglamentaria del artículo 5º Constitucional Relativo al Ejercicio de las Profesiones.

Unidad Receptora (UR):

Se considera Unidad Receptora a toda instancia que cuente con programas y proyectos cuyo impacto beneficie a la sociedad y sea susceptible de recibir prestadores de SSU (*Art. 24 RSSU*).



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

Registro de UR:

Si deseas registrarte como unidad receptora deberás ingresa a la página www.serviciosocial.uson.mx. Defina la instancia responsable con quien se establecerá el contacto directo por parte de los prestadores, capturando su nombre, correo electrónico y una contraseña. Considere que ese correo electrónico y contraseña serán los necesarios para todo el proceso (ingreso a sistema de UR, avisos, reportes, bajas...)

serviciosocial@disce.uson.mx 259 21 48, 259 22 78 y 259 21 91

SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO
DIRECCION DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

INICIO ALUMNOS CISSU

Unidades Receptoras
Acceso para Responsables:

Usuario *
Correo electrónico

Contraseña *
Contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

¿Olvidaste tu contraseña?
¿Olvidaste tu email?

Entrar

SOLICITAR REGISTRO

Una vez registrada tu unidad receptora ingresa con tu correo electrónico y contraseña al sistema de Servicio Social Universitario (serviciosocial.uson.mx);

UNISON Servicio Social Universitario DIR. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Inicio Perfil Unidades Receptoras Proyectos Prestadores Reportes Pendientes Solicitudes de Baja Salir

Responsable de los Proyectos:
Total de proyectos:
Email:

Proyectos Unidad Receptora



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

el menu de opciones de la plataforma de las UR se compone de los siguientes apartados:

Inicio, perfil, UR, proyectos, prestadores, reportes pendientes y solicitud de baja.

Una vez que se accesó, el sistema le solicitara ingresar a la opción de *perfil* y desde la pestaña de UR deberán capturar la denominación, organismo o institución, por ejemplo: Unison, Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaria de Hacienda y Crédito Público etc., y dar un enter para que se muestre la relación de UR ya dadas de alta en el sistema y puedan seleccionar la de ustedes. También deben de elegir el tipo de unidad, si es la Universidad de Sonora será una unidad interna, y si no, será una unidad externa.

Se requiere además definir el sector al que pertenece. Por ejemplo, si es estatal, municipal o federal; entre otros que el mismo sistema te ofrece para que elijas. Debes especificar, por último, el puesto del responsable del proyecto que tendrá registrado tu UR.

En la pestaña *Perfil* también podrás incluir el teléfono de contacto haciendo clic en el icono de (+). Y si en el futuro este teléfono cambia lo podrás eliminar con la opción de (-) e incluir el nuevo. Este teléfono les permitirá a los prestadores comunicarse con ustedes y conocer detalles del proyecto e incluso concertar alguna cita para mayores informes.

Ya que se capturó toda la información requerida deberás guardarla. Si en un futuro cambia el nombre del responsable del proyecto o deseas modificar tu contraseña, teléfono o correo electrónico podrás hacer los cambios o guardarlos nuevamente.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

En el siguiente apartado de *UR* encontrarán los datos previamente registrados; además podrán dar de alta si se requiere de otra u otras UR pertenecientes a su misma institución u organismo.



Captura de Proyecto:

En la sección de *Proyectos* tienen las opciones de agregar un proyecto nuevo, harás clic en agregar proyectos y tendrás que capturar todas las secciones que aparecen. La opción de editar proyectos se usará cuando el proyecto ya capturado requiera de alguna modificación, opción solo activa antes de enviar el proyecto a revisión o si tiene alguna observación por el Comité Institucional de Servicio Social Universitario (CISSU).

Al hacer clic en agregar proyecto aparecen varios apartados como información general, información específica, prestadores y actividades.

En información general es importante considerar que la fecha de inicio del proyecto se debe de programar posterior a 30 días naturales al registro del mismo ya que pasa por período de revisión y su dictamen.

La duración del proyecto puede tener un tiempo máximo de 18 meses.

Se podrán registrar el número de alumnos autorizados, cuando uno o más estudiantes finalice el período de prestación y el sistema señale estatus concluido, entonces podrán registrarse nuevos prestadores.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

Inicio | Servicio Social Universitario | DIR. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Proyectos

Agregar Proyecto | Editar Proyecto Seleccionado

Buscar

Guardar Borrador | Enviar a Revisión | Cancelar

Información General | Información Específica | Prestadores | Actividades

Nombre:

Unidad Receptora:

Fecha Inicio:

Duración:

Tipo de Proyecto:

Tipo de Registro:

Tipo de Servicio:

Ámbito:

Características de los Prestadores:

Total Solicitados:

¿Tiene Convenio? No Sí No sé

El Prestador:

En información específica del proyecto se necesitan detallar aspectos como el objetivo general y específico, la justificación destacando la relevancia o impacto que el proyecto tendrá para la población, comunidad o problemática planteada, metodología a seguir para el logro de objetivos e impacto o beneficio. Se desprende como producto del proyecto, los resultados esperados en términos cuantitativos o medibles, mecanismos de seguimiento o evaluación, o indicadores de desempeño en el avance y logro de objetivos y metas. Por último, se requiere de información de contacto para los prestadores, ya sea teléfono, correo u otro medio eficaz de comunicación.

Inicio | Servicio Social Universitario | DIR. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Proyectos

Agregar Proyecto | Editar Proyecto Seleccionado

Buscar

Guardar Borrador | Enviar a Revisión | Cancelar

Información General | Información Específica | Prestadores | Actividades

Objetivo General: (lo que se pretende lograr en términos generales)

Objetivos Específicos: (lo que se pretende lograr específicamente)

Justificación: (razón de ser, relevancia o impacto)

Metodología: (procedimientos para el logro de los objetivos)

Impacto Social: (beneficios sociales que se desprenden del proyecto)

Resultados Esperados: (enumerar metas medibles/cuantitativas a alcanzar)



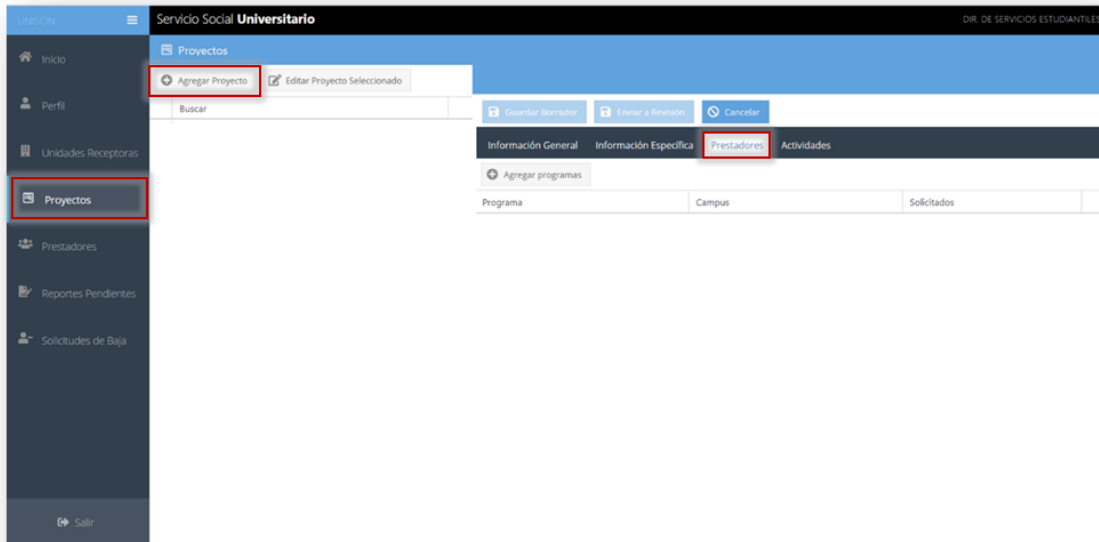
"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

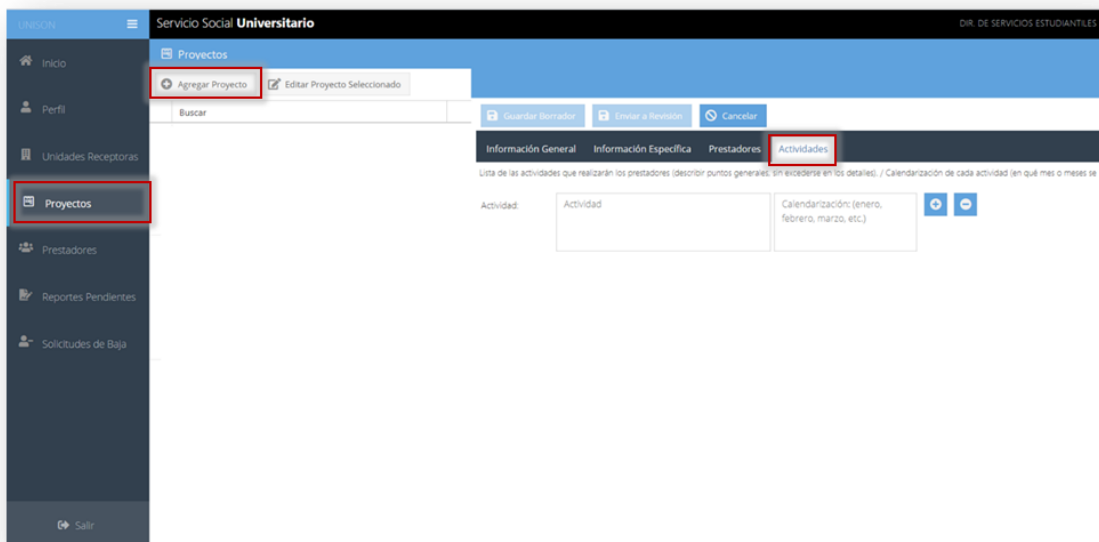
Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

En referencia a los prestadores deberán elegir el campus y programa o programas educativos que sean necesarios para el proyecto que se está registrando.



En la sección de actividades se deben de enlistar las actividades que realizarán los prestadores como parte del proyecto en el que estarán colaborando, así como los meses en las que las llevarán a cabo. Se aclara que si el proyecto requiere más de un perfil de prestadores es importante indicar dichas tareas por programa educativo.





"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

Como se indicó anteriormente la sección de editar proyectos se habilitará una vez que se tiene uno o varios proyectos registrados, y permite realizar todas aquellas modificaciones pertinentes, ya sea por recomendación del CISSU o por algún cambio que la propia unidad receptora o responsable del proyecto consideró necesario hacer.

Una vez concluida la captura del proyecto o modificación del ya existente y que se tenga la seguridad de que todos los apartados se redactaron; clara, coherente y bien sustentados con datos y hechos relevantes, se debe de hacer clic en la opción de enviar a revisión.

Es importante que el responsable del proyecto verifique una vez enviado a revisión el estatus del mismo, para conocer el dictamen emitido por el CISSU. Si el proyecto se aceptó entonces podrá proceder a registrar a los prestadores interesados en estos, si fue aceptado con observaciones requiere hacer las modificaciones y enviarlo a una segunda revisión y solo si es aprobado, el sistema permitirá la inscripción de los prestadores. Los proyectos rechazados no están habilitados para inscribir a prestadores.

El proyecto debe ser impreso en original y copia, con firmas y sellos, entregarse físicamente en la Coordinación de Servicio Social Divisional para los proyectos internos, para los proyectos externos en la Dirección de Servicios Estudiantiles (Edificio 8 A) en la subdirección de Servicio Social.

Ejemplo de una de las observaciones presentadas por el CISSU a uno de los proyectos que se sometieron a revisión.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

Unidad Receptora:

Responsable:

Información General Información Específica Unidad Receptora Prestadores Actividades Estudiantes

Duración: 12 meses

Tipo de Proyecto: NO DISPONIBLE

Tipo de Registro: NO DISPONIBLE

Tipo de Servicio: NO DISPONIBLE

Ámbito: NO DISPONIBLE

Interno: NO

Características Prestadores: 1- Compromiso Social
2- Responsabilidad
3- Ética profesional
4- Creatividad
5- Iniciativa

Total Solicitados: 45

Periodo: 02-09-2019 - 02-09-2020

Horario: 8:00 AM 6:00 PM **Días:** LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

Etapas: CONDICIONADO POR EL COMITÉ DE SERVICIO SOCIAL

Comentarios: Esperamos ser favorecidos, considerando que es un proyecto de impacto socio-ambiental y de educación en la cultura de la basura; así como la creación de una conciencia en el reciclaje para el desarrollo sustentable.

Creado: 18-08-2019

Última Modificación: 01-11-2019

Observaciones: Se requiere para su segunda revisión, definir actividades claramente por perfil solicitado dentro del programa. Además de aclarar quién y cómo será el traslado de los prestadores. Confirmar se cumpla con el seguro médico vigente. En caso de ser aprobado se se le asignaran 20 espacios para prestadores.

Asignación de Prestadores:

En la pestaña de *Prestadores* el responsable puede dar de alta en su proyecto al número de prestadores autorizados por el CISSU, capturando el nombre o número de expediente. Si un estudiante no asistió a las pláticas de inducción al Servicio Social no podrá ser dado de alta en ningún proyecto.

Servicio Social Universitario

DIR. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Reportes Pendientes de Autorizar

Expediente	Nombre	Programa	Reporte	En Tiempo	Fecha envío	Proyecto	Unidad Receptora
------------	--------	----------	---------	-----------	-------------	----------	------------------

Inicio

Perfil

Unidades Receptoras

Proyectos

Prestadores

Reportes Pendientes

Solicitudes de Baja

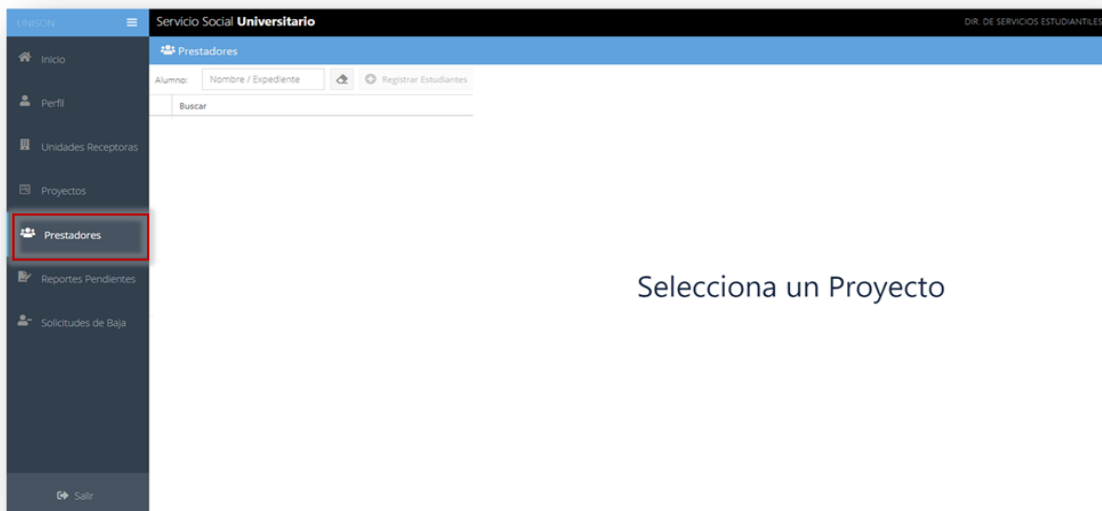
Salir

Validación de Reportes:



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

En la pestaña de *Reportes Pendientes* es el espacio en donde el responsable del proyecto de Servicio Social autoriza el reporte trimestral o final capturado y enviado por el prestador. El reporte trimestral se habilita para su captura cumpliendo los tres meses de iniciado el Servicio Social, y el reporte semestral o final se activa al cumplirse el computo de las 480 horas.



Solicitud de Bajas:

En la última pestaña dentro de la plataforma de Servicio Social es el correspondiente a la *Solicitud de Baja*, el prestador puede solicitar en caso necesario baja del proyecto de Servicio Social en el que está inscrito, para esto acudirá con el responsable del proyecto, quien le calculará el número de horas de trabajo efectivo que haya acumulado hasta la fecha de solicitud de la baja.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

Vicerrectoría Unidad Regional Centro

Servicio Social Universitario

Servicio Social **Universitario** DIR. DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Solicitudes de Baja

Buscar: Los criterios de búsqueda es expediente o nombre/apellido(s)

Expediente	Nombre	Progra...	Fecha Solic...	Horas	Aplicado	Proyecto	Unidad Receptora
------------	--------	-----------	----------------	-------	----------	----------	------------------

Inicio

Perfil

Unidades Receptoras

Proyectos

Prestadores

Reportes Pendientes

Solicitudes de Baja

Salir



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Puntos a Considerar al Registrar un Proyecto:

- El proyecto estará en período de dictámen por 30 días naturales a partir de su registro en sistema y entrega en físico del Formato F01 con firmas y sellos a donde corresponda.
- Proyectos internos en las Coordinaciones Divisionales correspondientes.
- Proyectos externos en la Coordinación de Servicio Social en la Unidad de Servicios Estudiantiles.
- Para las Unidades Regionales norte y sur ambos en las Coordinaciones Divisionales correspondientes.
- En este período de tiempo podrás checar constantemente tu proyecto para saber si fue aprobado, condicionado o rechazado. En el caso de los 2 últimos aparecera un apartado de información general con las observaciones realizadas por el CISSU.
- Durante el período de prestación es importante que el reponsable del proyecto apruebe los reportes trimestral y final oportunamente para continuar con el proceso y concluir con la liberación en línea.
- El proyecto se imprimirá en original y copia, con firmas y sellos para entregarse físicamente en la Coordinación de Servicio Social Divisional para los proyectos internos, para los proyectos externos en la Dirección de Servicios Estudiantiles (Edificio 8 A) en la subdirección de Servicio Social.
- Los proyectos rechazados no están habilitados para inscribir a prestadores.

Contacto:
Responsables de Servicio Social
Coordinadores Divisionales de Servicio Social
Servicio Social Universitario

Servicio Social Universitario
www.serviciosocial.uson.mx
Isabel.beltran@unison.mx
Vigente a partir junio 2021 CISSU